



Checklist LinkedIn para Mejorar tu Empleabilidad

Aulaformación Business School

1. Identidad y Contacto

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Foto profesional con fondo neutro y buena iluminación.	<input type="checkbox"/> Foto poco profesional (fiestas, selfies, recortes de grupo...).
<input type="checkbox"/> URL personalizada de LinkedIn.	<input type="checkbox"/> URL llena de números aleatorios.
<input type="checkbox"/> Email profesional (ej: nombre.apellido@gmail.com).	<input type="checkbox"/> Email poco profesional (ej: gatita_lau@hotmail.com).
<input type="checkbox"/> Nombre y apellidos completos, sin apodos.	

2. Titular profesional

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Titular claro: rol + sector + tecnologías clave.	<input type="checkbox"/> "Buscando trabajo".
<input type="checkbox"/> Ej.: "Analista de datos junior · Python SQL Power BI".	<input type="checkbox"/> Titulares vacíos: "Trabajadora responsable", "Estudiante".
<input type="checkbox"/> Ej.: "Diseñadora gráfica · Branding y contenidos digitales".	<input type="checkbox"/> Frases centradas solo en la situación ("En paro").

3. Extracto (Acerca de)

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Redactado en primera persona.	<input type="checkbox"/> Texto genérico sin sector ni objetivo.
<input type="checkbox"/> Incluye rol, experiencia, sector y objetivo profesional.	<input type="checkbox"/> Ej.: "Soy simpática, trabajadora y me adapto a todo."
<input type="checkbox"/> Ej.: "Soy técnico en administración con experiencia en facturación y gestión documental. Me interesa el análisis de datos..."	

4. Experiencia profesional

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Incluye logros medibles (ej.: reducción de tiempos un 30%).	<input type="checkbox"/> Listados vagos: “gestionar, facturar, atención al cliente...”.
<input type="checkbox"/> Funciones redactadas con verbos de acción y contexto claro.	<input type="checkbox"/> Sin fechas ni descripción de funciones.
<input type="checkbox"/> Fechas y puestos coherentes, sin huecos extraños.	<input type="checkbox"/> Experiencias duplicadas o mal ordenadas.

5. Formación y Cursos

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Formación reciente y relevante para tu objetivo profesional.	<input type="checkbox"/> Lista extensa de cursos sin relación con tu perfil.
<input type="checkbox"/> Microcredenciales y certificaciones actualizadas.	<input type="checkbox"/> Formaciones muy antiguas sin utilidad actual.
<input type="checkbox"/> Cursos técnicos alineados con el tipo de puesto que buscas.	<input type="checkbox"/> Incluir cursos de ocio en primer plano (ej.: cocina, manualidades).

6. Competencias (Skills)

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<input type="checkbox"/> Separar hard skills y soft skills.	<input type="checkbox"/> Competencias genéricas sin evidencia: “perfeccionista, simpática...”.
<input type="checkbox"/> Competencias alineadas al puesto objetivo.	<input type="checkbox"/> Mezclar herramientas (Excel, Word) con rasgos personales en la misma lista.
<input type="checkbox"/> Priorizar 8-12 habilidades clave en tu sector.	<input type="checkbox"/> Tener demasiadas competencias poco relevantes.

7. Sección Destacado

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Incluir portfolio, CV, enlaces a GitHub o Behance.<input type="checkbox"/> Mostrar 2–4 elementos que representen tu mejor trabajo.<input type="checkbox"/> Mantener el contenido actualizado.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sección vacía.<input type="checkbox"/> Contenido irrelevante o personal (frases, memes, etc.).<input type="checkbox"/> Enlaces rotos o documentos antiguos.

8. Actividad reciente

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Participar en publicaciones del sector con comentarios profesionales.<input type="checkbox"/> Compartir aprendizajes, proyectos o logros.<input type="checkbox"/> Seguir y reaccionar a contenidos de empresas objetivo.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Perfiles con meses o años sin actividad visible.<input type="checkbox"/> Comentarios polémicos o muy personales.<input type="checkbox"/> Contenido tipo cadena, memes o discusiones poco profesionales.

9. Visibilidad y Open to Work

✓ Bien hecho	✗ Mal hecho
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Open to Work activado solo para reclutadores (si buscas empleo).<input type="checkbox"/> Perfil público y visible en búsquedas.<input type="checkbox"/> URL personalizada coherente con tu CV.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Perfil casi privado, con poca información visible.<input type="checkbox"/> No activar Open to Work cuando estás en búsqueda activa.<input type="checkbox"/> Configurar mal la visibilidad de tu foto o titular.